

**Referat af ordinært menighedsrådsmøde torsdag den 26.-3. 2026 kl. 19:00 i Sct. Thomas sogn,
L. I. Brandes Allé 5.**

Afbud: Anna Sandfeld, Mona Brochorst

Fraværende:

Til stede: Tina Lindholdt, Karina Marcuslund, Leif Brochorst, Benedikte Christensen, Jan Cordtz, Gabriele Wolff-Jacobsen, Benoit Bidoggioa, Loretta Ye, Vibeke Døssing, Helle Poulsen, Dorte Thomsen

Referent: Dorte Kvist

Dagsordenen er inddelt i en samtykkedagsorden og en almindelig dagsorden. Ethvert medlem kan bede om, at et punkt flyttes fra samtykkedagsordenen til den almindelige dagsorden, såfremt punktets indstilling ikke kan godkendes af medlemmet. Øvrige punkters indstilling godkendes derefter enstemmigt.

A. Samtykkedagsorden

1. Godkendelse af dagsorden.

B. Almindelig dagsorden

Meddelelser:

- a. Formanden:
- b. Personaleansvarlig:
- c. Kasserer:
- d. Kirkeværge: Tre tilbud er indhentet vedrørende sikring af kirkekælders toilet og håndvask – ét lyder på 40.000 kr., ét på 70.000, og det tredje firma har ikke svaret. Menighedsrådet tager imod tilbuddet på 40.000 kr.
Kirketjener Klaus Nørgaard får bevilling til at indrette værkstedshjørne i kirkens kælder.
- e. Meddelelser fra udvalg:
- f. Andre:
- g. Vigtige datoer:

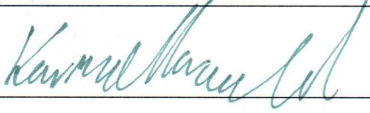
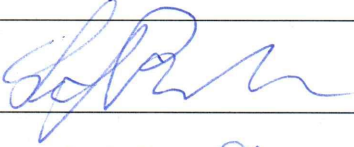
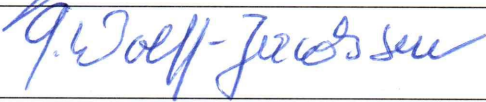
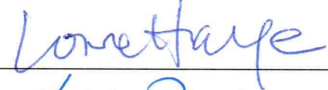
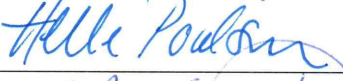
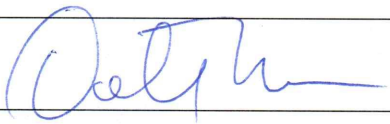
1. Besøg af provst Kirsten Jørgensen og provstisekretær Louise Bates.
Præsentation af årshjul, formalia om MR og udvalg jf. ny menighedsrådslov (f. eks: udvalg er nu beslutningsdygtige – dog med klare kommissorier og ikke i forbindelse med store beslutninger. Der skal foreligge referat af hvert udvalgs møde. Kontrakter og tilbud skal være lukkede punkter. MR-møder må afholdes digitalt. Ved afstemninger skal det i referatet stå, hvad hvert enkelt medlem har stemt).
Proces i forhold til ansøgninger om midler. FIN - folkekirkens intranet (se. f.eks. provstiets grupperum på FIN).
Sognehus (historik, obs-punkter økonomi, obs-punkter bemyndigelse, dokumentation, jura og kommunikation. Én person skal være presseansvarlig. Provstiet ønsker et tæt samarbejde om det fremtidige arbejde vedr. sognehuset).
Ledelsesroller i MR.
Det fremviste materiale vil blive uddelt til hvert menighedsrådsmedlem.

2. Projekter og anlæg 2027 / v. Jan Cordtz.
Jan Cordtz får bevilling til at undersøge, hvad bistand til bogføring i forbindelse med nyt sognehus vil koste.
3. Godkendelse af årsregnskab 2025 / v. Jan Cordtz.
Sankt Thomas Sogns Menighedsråd, CVR-nr. 15618310, Regnskab 2025, Afleveret d. 23-03-2026 08:26 er godkendt af MR.
4. Anlægsmidler menighedshus / v. Jan Cordtz.
Punktet tages op af sognehusudvalget.
5. Ansættelsesbeviser til kirketjenere / Anna Sandfeld og Jan Cordtz.
Arbejdet med at etablere ansættelseskontrakter er påbegyndt og bliver lagt sammen med generationsskifte i kirketjenere-staben.
6. Præstestilling, orientering
 - 6a. Referat af møde med biskoppen er sendt ud til MR-medlemmer.
 - 6b. Stillingsopslag, datoer. Opslaget sendes af Tina Lindholdt til stiftet inden påske.
Ansøgningsperioden er 21/4 - 11/5. I den periode vil Tina Lindholdt, Karina Marcuslund (og gerne flere) tage imod eventuelle ansøgere, der gerne vil se kirke og kontor.
7. Ansøgning til provstiet om ansættelse af kommunikationsmedarbejder / v. Dorte Thomsen.
Ansættelsen har ikke økonomiske konsekvenser for MR. MR godkender ansøgningen.
8. Syn, orientering / v. Leif Brochorst.
Synsrapport fremlægges på næste MR-møde.
9. Status på nyt sognehus.
Punktet udsat. MR indkaldes til zoommøde.



SCT. THOMAS SOGNS MENIGHEDSRÅD, Frederiksberg

Menighedsrådsmøde, torsdag d. 26. marts 2026

Underskrevet af:	
	Tina Lindholdt
	Karina Marcuslund
	Afbud. Mona Zahle Brochorst
	Leif Brochorst
	Benedikte Christensen
	Jan Nygaard Cordtz
	Afbud. Anna Vestlev Sandfeld
	Gabriele Wolff-Jacobsen
	Benoit Bidoggia
	Loretta Huihna Ye
	Helle Poulsen
	Vibeke Døssing
	Afbud - Charlotte Grunnet
	Dorte Thomsen